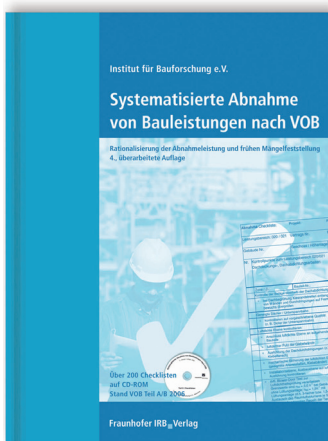


Dieser Text ist entnommen aus dem Fachbuch:



Systematisierte Abnahme von Bauleistungen nach VOB

Rationalisierung der Abnahmeleistung
und frühen Mängelfeststellung

Mit CD-ROM (über 200 Checklisten).

4., überarb. Aufl. 2009,

118 S., Gebunden

ISBN 978-3-8167-7963-6 | Fraunhofer IRB Verlag

Für weitere Informationen, für die Durchführung von Downloads
oder zur Buchbestellung klicken Sie bitte hier:

[Systematisierte Abnahme, 4. Auflage](#)

Fraunhofer IRB Verlag
Fraunhofer-Informationszentrum Raum und Bau IRB

Nobelstraße 12
70569 Stuttgart

Postfach 80 04 69
70504 Stuttgart

Telefon +49(0)711 / 970 - 25 00

Telefax +49(0)711 / 970 - 25 08

© Fraunhofer IRB Verlag. Alle Rechte vorbehalten.

Nachdruck und Vervielfältigung, auch auszugsweise, nur mit Genehmigung gestattet.

Einleitung	11
1 Technische Abnahme als Vorbereitung der rechtsgeschäftlichen Abnahme	12
1.1 Regelungen nach § 4 Nr. 10 VOB/B, Ausführung	13
1.2 Kontrolle der Bauleistungen des Auftragnehmers durch die Bauleitung	14
1.3 Technische Endkontrolle von Teilleistungen nach Zweckmäßigkeit	14
1.4 Feststellung der ordnungsgemäßen Fertigstellung einer selbstständigen, in sich abgeschlossenen Bauleistung	17
2 Die rechtsgeschäftliche Abnahme nach § 12 VOB/B	18
2.1 Die rechtsgeschäftliche Abnahme, Formen und Wirkung	19
2.2 Fiktive Abnahme nach § 12 Nr. 5 VOB/B	20
2.3 Ausschluss der fiktiven Abnahme durch zusätzliche Vertragsbedingungen	21
2.4 Die förmliche, rechtsgeschäftliche Abnahme nach § 12 Nr. 4 VOB/B	22
2.5 Die Durchführung der förmlichen, rechtsgeschäftlichen Abnahme	24
2.6 Durchführung der Abnahme in Abwesenheit des Auftragnehmers	25
2.7 Änderungen durch das FoSiG (Forderungssicherungsgesetz per 01.01.2009)	26
2.8 Keine Privilegierung der VOB/B gegenüber Verbrauchern	26
3 Die Abnahme in der HOAI	28
3.1 Regelung für die Abnahme nach § 15 Abs. 2 Nr. 8 HOAI, Grundleistung	28
3.2 Die technische Abnahme als Aufgabe des Architekten	29
3.3 Leistungsmängel vor der rechtsgeschäftlichen Abnahme	29
3.4 Beratung des Auftraggebers bei der rechtsgeschäftlichen Abnahme durch den Architekten	30
3.5 Aufgaben des Architekten bei der Durchführung der rechtsgeschäftlichen Abnahme	31
3.6 Beratungspflicht des Architekten bei der Abfassung des Abnahme-protokolls	31
3.7 Einleitung erforderlicher Maßnahmen zur Mängelbeseitigung bei vorbehaltenen Mängeln durch den Architekten	31
3.8 Mängelbeseitigung durch Drittunternehmer	32
4 Das Aufmaß nach § 14 Nr. 1, 2 VOB/B, Abrechnung	33
4.1 Aufmaß und Schlussrechnung	33
4.2 Das Aufmaß nach § 15 Abs. 2 Nr. 8 HOAI	36
5 Die Leistungsbeschreibung als Voraussetzung für ein mängelfreies Werk nach § 9 VOB/A	37
5.1 Eindeutige und vollständige Leistungsbeschreibung nach § 9 VOB/A	37

5.2	Mängelansprüche bei unzureichender Leistungsbeschreibung nach § 13 Nr. 3 VOB/B	39
5.3	Hinweise zur Leistungsbeschreibung mit Leistungsverzeichnis	40
5.4	Leistungsbeschreibung mit Leistungsprogramm nach § 9 Nr. 15 ff. VOB/A als Ausnahmefall nach VOB/A und Vergabehandbuch	42
6	Mängelfeststellung nach VOB/B	46
6.1	Mängel vor der Abnahme, während der Bauausführung	47
6.2	Feststellung von Mängeln bei der Abnahme	51
6.3	Feststellen von Mängeln nach der Abnahme nach § 13 Nr. 5 – 7 VOB/B	56
6.4	Die Aufgabe der Bauüberwachung und Baukontrolle zur Vermeidung von Mängeln	60
7	Auswahl der kritischen Leistungsbereiche	61
7.1	Auswahl nach Leistungsbereichen mit dem größten Baukostenanteil	61
7.2	Auswahl der einzelnen Bauteile und beteiligten Leistungsbereiche nach der Bauschadenshäufigkeit	64
7.3	Auswahl der kritischen Leistungsbereiche nach Nennung in Gerichtsurteilen und VOB-Kommentaren	69
7.4	Auswahl von kritischen Leistungsbereichen nach der Nennung in Fachgesprächen	70
7.5	Auswahl der Einzelpositionen der Checkliste im jeweiligen Leistungsbereich	71
7.6	Sonderformen der Abnahme	72
8	Entwicklung einer Abnahmesystematik	73
9	Checklisten zur Abnahme als Baustein der Qualitätssicherung	76
9.1	Empfehlungen zur Anwendung der Checklisten	76
9.2	Rückmeldung zur Praxistauglichkeit der Checklisten	77
9.3	Beispielhafter Abnahmeverlauf mithilfe der Checklisten	78
9.4	Die Checklisten als Baustein der Qualitätssicherung	79
10	Beispiele begutachteter Bauschäden	84
10.1	Beispiel begutachteter Bauschaden LB 018 Abdichtungsarbeiten gegen Wasser/LB 023 Putz- und Stuckarbeiten – Sockelputz	84
10.2	Beispiel begutachteter Bauschaden LB 020/021 Dachdeckungs-/Dachabdichtungsarbeiten – Flachdachsanierung	89
10.3	Beispiel begutachteter Bauschaden LB 018 Abdichtungsarbeiten gegen Wasser – Kunststoffmodifizierte Bitumendickbeschichtung (KMB) –	95
11	Literaturliste	101

Teil II auf CD-ROM

Checklisten für ausgewählte Leistungsbereiche

Rohbau:

Checkliste LB 012	Mauerarbeiten
Checkliste LB 013	Beton- und Stahlbetonarbeiten
Checkliste LB 018	Abdichtungsarbeiten gegen Wasser

Ausbau:

Checkliste LB 020 / 021	Dachdeckungs- / Dachabdichtungsarbeiten
Checkliste LB 023	Putz- und Stuckarbeiten
Checkliste LB 024	Fliesen- und Plattenarbeiten
Checkliste LB 025	Estricharbeiten
Checkliste LB 027	Tischlerarbeiten / Holzfenster